

UBND TỈNH BÌNH PHƯỚC  
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 1779 /SGDDT-CTTT

V/v nâng cao hiệu quả xây dựng,  
quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập- Tự do - Hạnh phúc

Bình Phước, ngày 12 tháng 5 năm 2017

Kính gửi:

- Phòng GD&ĐT các huyện, thị xã;
- Các trung tâm GDNN-GDTX;
- Các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT.

Tiếp tục thực hiện Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg ngày 25 tháng 01 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ về xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật;

Thực hiện Công văn số 1401/UBND-NC ngày 04 tháng 5 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước về việc nâng cao hiệu quả xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật trên địa bàn tỉnh,

Đề từng bước nâng cao về chất lượng và hiệu quả trong công tác xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật, góp phần tăng cường công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao nhận thức và ý thức chấp hành pháp luật, Sở GD&ĐT đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Tiếp tục quan tâm đầu tư xây dựng và chỉ đạo thực hiện tốt công tác quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật tại cơ quan, đơn vị. Thực hiện nghiêm quy định về quản lý bảo quản, khai thác Tủ sách pháp luật tại Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg. Tổ chức các hoạt động khai thác Tủ sách pháp luật để hưởng ứng Ngày sách Việt Nam 21/4 hàng năm.

2. Tăng cường thông tin, tuyên truyền nâng cao nhận thức về vị trí, vai trò của Tủ sách pháp luật trong công tác thông tin, phổ biến, giáo dục pháp luật và thực hiện dân chủ ở cơ sở; có hình thức, biện pháp phù hợp để thông tin, giới thiệu các sách, tài liệu của Tủ sách pháp luật, chú trọng các sách, tài liệu mới, có nội dung thiết thực, liên quan trực tiếp đến công tác giảng dạy của công chức, viên chức và nhu cầu tiếp cận thông tin, tìm hiểu pháp luật của công chức, viên chức, người lao động.

3. Rà soát, kiểm tra việc bổ sung, mua sách, tài liệu mới để cung cấp cho Tủ sách pháp luật; bảo đảm bổ sung các sách có chất lượng, thiết thực, nội dung phù hợp với nhu cầu của người đọc, chú trọng các loại sách về hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ, giải đáp pháp luật. Tăng cường việc ứng dụng công nghệ thông tin vào khai thác văn bản quy phạm pháp luật, tài liệu pháp luật theo quy định tại Khoản 6 Điều 5 Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg.

4. Hướng dẫn việc xử lý đối với sách, tài liệu bị hư hỏng không thể sử dụng được theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước; đưa vào lưu giữ trong Tủ sách pháp luật các sách, tài liệu được cấp, phát cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham dự hội thảo, tọa đàm để quản lý theo quy định về tài sản công.

5. Rà soát các điểm đặt Tủ sách pháp luật để bố trí địa điểm đặt Tủ sách theo đúng quy định tại Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg, đa dạng các hình thức, mẫu mã Tủ sách, bảo đảm thuận tiện cho việc khai thác và quản lý.

6. Bố trí kinh phí từ ngân sách nhà nước để chi cho công tác xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật theo quy định tại Điều 4 Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg. Bên cạnh đó, khuyến khích các tổ chức, cá nhân đóng góp kinh phí xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật, báo cáo số đầu sách, số tiền hàng năm đầu tư mua sách bổ sung vào tủ sách pháp luật cơ quan, đơn vị theo mẫu sau:

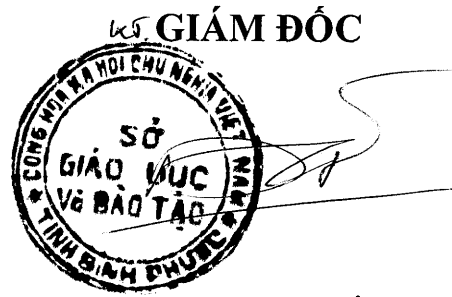
Stt	Số đầu sách	Tên sách	Số tiền	Ghi chú
01				
02				
<b>Tổng cộng</b>				

7. Đánh giá thực trạng thực hiện Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg tại các cơ quan, đơn vị và đề xuất, kiến nghị các giải pháp cụ thể.

Nhận được công văn này, Sở GD&ĐT yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc các nội dung trên và báo cáo kết quả thực hiện bằng văn bản đồng thời gửi theo địa chỉ mail: [phongchinhtritutuong@gmail.com](mailto:phongchinhtritutuong@gmail.com) về phòng Chính trị tư tưởng trước ngày 02/11/2017././.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- BGĐ Sở;
- Lưu: VP, CTTT.



P. GIÁM ĐỐC  
*Hồ Trọng Dương*